

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**  
**ADMINISTRADORA AVAL LTDA**

<b>RAZON SOCIAL:</b>	<b>ADMINISTRADORA AVAL LTDA</b>
<b>NIT:</b>	<b>830.098.170-6</b>
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CL 53B 27 – 24 Of. 704</b>
<b>TELEFONO:</b>	<b>211 4628</b>
<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	<a href="mailto:tesorería@aavalltda.co">tesorería@aavalltda.co</a>
<b>WEB:</b>	<a href="http://www.aavalltda.com">www.aavalltda.com</a>

**Normatividad:**

La presente política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por ADMINISTRADORA AVAL LTDA en relación al uso, almacenamiento, divulgación que constituyan tratamiento de datos personales, se recogen directamente de los titulares a través de Contratos de Administración de Bienes Inmuebles de forma personal, Firmas de Contratos de arrendamiento con solicitudes previamente recibidas, atención personalizada.

**Alcance**

La presente Política de Privacidad de Datos Personales no constituye un contrato entre los Usuarios y la Inmobiliaria, sino que cumple un fin netamente informativo.

## **Finalidad**

a) La correcta prestación de sus servicios, en el desarrollo de su objeto social, lo anterior implica la administración de las relaciones contractuales y extracontractuales directas. b) La administración de la relación con Clientes, proveedores y empleados; c) La realización de labores de comercialización, promoción y mercadeo, para el ofrecimiento de sus bienes y servicios y la mejora en la prestación de estos últimos; d) Mantener una comunicación constante con los titulares de datos personales; e) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o modificaciones en los mismos; e) Realizar procesos de conocimiento de los potenciales clientes o actualización de información de sus clientes o usuarios; f) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral; g) Evaluar la calidad de los servicios o productos suministrados; h) Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a Compañías de seguros, asesores jurídicos, autoridades fiscales, subcontratistas que procesen, administren o utilicen la información, en el evento en que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados, caso en el cual se advierte sobre la necesidad de proteger dicha información personal y conservar la obligación de confidencialidad sobre la misma; i) El cumplimiento general de las obligaciones legales y contractuales que le asisten a la empresa. j) Fortalecimiento de relaciones comerciales, mediante el envío físico o por correo de información relevante. k) Cumplimiento de informes fiscales nacionales y distritales.

## **Derechos De Los Titulares De Datos Personales**

Los titulares de datos personales objeto de tratamiento por parte de **ADMINISTRADORA AVAL LTDA** podrán actualización, conocer, ratificar, corregir, cambiar, suprimir la información pública o privada, suministrada a la compañía por los medios aceptados tal como correo físico, electrónico o certificado en cualquier momento; de igual forma podrá revocar la autorización del uso de la información suministrada.

## **Área Responsable**

**ADMINISTRADORA AVAL LTDA** será la responsable de realizar las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad de los datos recogidos. Los funcionarios que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal están obligados guardar reserva de los mismos. Este compromiso se mantendrá aún después de finalizar sus relaciones con Inmobiliaria.

## **Política**

**ADMINISTRADORA AVAL LTDA** asegura la confidencialidad de los datos personales de los usuarios que se registren como tales en nuestro sitio web mediante el o los formulario(s) que pueda(n) estar habilitado(s) para tal efecto. La Inmobiliaria efectuará tratamiento interno de datos personales respecto de aquellos que han sido entregados voluntariamente por los usuarios en los diferentes formularios o solicitudes.

Los datos personales de los Usuarios sólo serán utilizados para el cumplimiento de los fines indicados en el o los formulario(s) correspondiente(s), formatos u hojas de vida.

Los datos entregados por los usuarios que accedan al sitio de nuestras oficinas serán administrados exclusivamente por personal autorizado, evitando usos indebidos o ilícitos, alteración o entrega a terceros. Sin perjuicio de lo anterior, La Inmobiliaria no se hará responsable del uso que puedan hacer terceras personas a los datos personales entregados por sus titulares en foros o espacios abiertos al público.

Los datos personales recogidos a través del punto de atención personal de la Inmobiliaria serán almacenados durante el tiempo necesario para garantizar la prestación del servicio o el cumplimiento de la finalidad para la que fueron requeridos.

## **Principios Rectores Para El Tratamiento De Datos Personales**

Se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento de datos personales debe sujetarse a lo establecido en la legislación aplicable sobre la materia; b) Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular; c) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento; d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error; e) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan; f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de las leyes aplicables y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, no se publicarán en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la normatividad aplicable; g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable o Encargado, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la legislación aplicable y en los términos de la misma.

## **Procedimiento para ejercer Derechos De Los Titulares**

El titular que sienta vulnerado el tratamiento de sus datos personales podrá enviar su petición, por correo, de manera física o telefónica a **ADMINISTRADORA AVAL LTDA**, Esta debe contener identificación, breve descripción del reclamo con los soportes que hubiera ha lugar. El tiempo máximo de respuesta serán 15 días hábiles desde su recepción de acuerdo con el Art. 15 de la Ley 1581 de 2012.

## **Confidencialidad**

Se guardara la reserva de la información de los datos personajes objeto del tratamiento, solo se utilizara para el desarrollo relación contractual en su calidad de cliente, proveedor o trabajador de la compañía.

## **Fecha de Vigencia**

La presente política regirá a partir de Noviembre 1 de 2016.

Cordialmente

AURA ALICIA VALVUENA VALVUENA

Representante Legal

Tel. 2114628

# ANEXO 1

## **DEFINICIONES:**

- Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.